

	勤務 平 <b>(</b> 平 <b>(</b>	令	ででいる。 1 2 3 4 5 6	平成·合和C 欠勤日···「〇」 7 8 9 10 11 7 3···9···10 11	有給体 12 13 <sup>-</sup> 12 (3 (	、暇…「△」 2 14 15 16 17 4 9 5 16 17 14 9 5 16 17	公休日(会社 7 18 19 7 8 9 7 8 19	主が休みの日) 20 <b>(</b> 21 <b>)22(2</b> 2 20 <b>(</b> 21 <b>)</b> 22-23 20 <b>(</b> 21 <b>)</b> 22)23	···「赤〇」 (1/24 <b>)</b> 2 3·24(25)2 3·24(25)2	出勤日…「×」 26 (27)(28)(29)(3)(3) 26 (27)(28)(29)(30)(31)	
事業主が証明する欄	平(令) 年4月 (1) 2 (8) (4) 5 6 7 (8) 9 (10 (11) 12 13 14 (15) 16 (17) 18 (19 20 21 (22) 23 (24) 25 (26 27 (28) 29 30 3 )       出産のため休んだ期間に、賃金を支払いました(します)か(該当を〇印) ・はい・いいえ       支払内訳 正常勤務時の報酬 1月 1日 から 2月 1日 から 月 日 から 給与形態 (5か) またの印)								給与形態	-	
	報酬支払状況	基本給	200,000 円	19日分 125.00		4月 30	日 まで 円	月	日 まで 円	(該当を〇印)	【勤務表】内訳は、 〇△×等でご記入下さい。 【報酬支払状況】内訳は、正常勤務時のおかった期間の報酬支払状況がわかるようにご記入下さい。
		通勤手当 住宅手当	<b>30.000</b> 円	日分	<b>0</b> 円	日分日分	円 円	日分日分	<u>円</u> 円	・日給 ・日給月給	
		家族手当	円	日分	円	日分	円	日分	円	• 時間給	
		手当 現物給与	円	日分	円	日分	円	日分	<u>円</u> 円	<ul><li>その他</li><li>( )</li></ul>	
	,,,	総支給額報酬。	<b>230.000</b> 円	155.000 1月 20	円	<b>0</b> 月	日	月	日		
		担当部署・担当						電話		××) 1111	-
	上記のとおり相違ありません。 <b>令和 ××年 ××月 ××日</b> 所在地 <b>東京都港区</b> △△ 【 - 】  事業主 名 称 <b>日本たばこ産業(株)</b> 氏 名 ○○部 ○○ ○○										