

添付書類確認表(被扶養者【認定】申請 ※赤ちゃん(実子)が生まれたとき) ～これは出生児の認定申請のための確認表です～

必要書類 被保険者の配偶者の状況	被扶養者【認定】申請書	健康保険被扶養者認定対象者 現況届	被保険者の給与所得の源泉徴収票 ※子が出生した年の前年分	いずれか1つを提出 ※ひとり親を除く				資格確認書(再)交付申請書 ※被扶養者【認定】申請書に子のマイナンバーを記入できない場合	配偶者の所得証明書 ※原本を提出 ※最新の年度の証明書を提出	配偶者の給与支払見込証明書 ※原本を提出 ※原則、当組合所定の書式を使用	配偶者の源泉徴収票 ※前年および前々年分	配偶者の前年分の確定申告書・収支内訳書	配偶者の直近3カ月分の売上と経費がわかるもの	直近の年金改定通知書または振込通知書 ※配偶者が年金を受給している場合
	住民票 ※世帯全員の氏名および続柄が必須	戸籍謄本(全部事項証明書)	出生届受理証明書 ※外国で発行された証明書には和訳の添付を必須とする	母子手帳(出生届出済のページ) ※両親の氏名も確認できること	提出必須	いずれか1つを選択して提出	提出不要	提出必須	提出必須	提出必須	提出必須	提出必須	提出必須	
配偶者はジェイティ健保の扶養に入っている	◎	◎	◎	○	○	○	○	◎	—	—	—	—	—	—
配偶者はジェイティ健保の被保険者である	◎	◎	◎	○	○	○	○	◎	—	◎(*1)	◎	—	—	—
配偶者はいない(ひとり親)	◎	◎	◎	◎	◎	—	—	◎	—	—	—	—	—	—
※他のジェイティ健保の被保険者に加入していない 配偶者に 給与収入がある場合	◎	◎	◎	○	○	○	○	◎	◎	◎(*2)	◎	—	—	◎
	◎	◎	◎	○	○	○	○	◎	◎	—	—	◎	◎	◎
	◎	◎	◎	○	○	○	○	◎	◎	—	—	—	—	◎

【区分表】

◎	提出必須
○	いずれか1つを選択して提出
—	提出不要
*1	ジェイティ健保の被保険者の給与支払見込証明書は、会社が作成するため手配不要。
*2	配偶者の勤務先で作成する書類です。作成を依頼する際、記入例も必ずお渡しください。

【※注】

「原本」の指定がないものは写しの提出可とします。
ご提出いただいた後、審査の過程で上記以外の書類を追加で求めることもありますので、予めご了承ください。